



Nadere Raamovereenkomst

De ondergetekenden,

[naam Deelnemer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door
<vertegenwoordigingsbevoegde functionaris>, hierna te noemen: Deelnemer

en

<naam Leverancier>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door
<vertegenwoordigingsbevoegde functionaris>, hierna te noemen: Leverancier,

gezamenlijk te noemen: Partijen, ieder apart: Partij

Overwegende dat:

- Partijen op 9 december 2023 de Raamovereenkomst KCC-Oplossing en Microsoft Phone System zijn aangegaan;
- de bepalingen van genoemde Raamovereenkomst onverkort op deze Nadere Overeenkomst van toepassing zijn en blijven;
- Partijen met het oog op de uitvoering van de Nadere Opdracht de onderhavige Nadere Overeenkomst wensen aan te gaan;

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:



Inhoud

1.	BEGRIPPEN	3
2.	VOORWERP VAN DE UITVOERINGSOVEREENKOMST	4
3.	PROJECTLEIDING, (VOORTGANGS-)RAPPORTAGE EN OVERLEG	4
4.	DUUR VAN DE UITVOERINGSOVEREENKOMST	5
5.	TEST- EN ACCEPTATIEPLAN	5
6.	VERTRAGINGEN	6
7.	VERPLICHTINGEN LEVERANCIER	6
8.	PRIJZEN	6
9.	FACTURERING EN BETALING	7

1. BEGRIPPEN

In dit artikel zijn begrippen met een hoofdletter gedefinieerd die in de Nadere Overeenkomst worden gehanteerd. In de Nadere Overeenkomst komen ook begrippen met een hoofdletter voor die in Bijlage A bij de Raamovereenkomst zijn gedefinieerd. In deze Nadere Overeenkomst zijn tevens (reeds in de Raamovereenkomst genoemde) begrippen opgenomen die ten opzichte van de begrippen in de Raamovereenkomst zijn verbijzonderd en waarbij het gestelde in artikel 1.6 van de Raamovereenkomst van toepassing is.

- 1.1 Bijlagen: Aanghangsels bij deze Nadere Overeenkomst, die na door beide Partijen te zijn geparafeerd, deel uitmaken van deze Nadere Overeenkomst. In de Bijlagen zijn de voorwaarden vermeld, waarnaar in deze Nadere Overeenkomst respectievelijk wordt verwezen.
- 1.2 Escalatieprocedure: de door Partijen als onderdeel van de Raamovereenkomst vastgestelde procedure om geschillen bij de uitvoering van Nadere Overeenkomsten als de onderhavige te bespreken en op te lossen.
- 1.3 Nadere Opdracht: de door Leverancier ten behoeve van Deelnemer met het oog op de uit te voeren Nadere Opdracht [keuze]:
- » het implementeren van Microsoft Phone System, gebruikmakend van door [naam Deelnemer] aan Leverancier ter beschikking te stellen Microsoft-licenties,
 - » adoptie van Microsoft Phone System binnen de organisatie van [naam Deelnemer],
 - » het op basis van gebruiksrechten op veilige wijze via het internet ter beschikking stellen (SaaS), implementeren en onderhouden van een KCC-oplossing,
 - » adoptie van de geselecteerde KCC-oplossing binnen de organisatie van [naam Deelnemer]
- als nader verbijzonderd in het Plan van Aanpak. De Nadere Opdracht wordt in GIBIT2020 als ICT Prestatie aangeduid.
- 1.4 [optioneel bij adoptie (i); obligatoir bij implementatie (ii)] Test- en Acceptatieplan: het plan dat door Deelnemer voorafgaand aan c.q. gedurende de implementatie wordt opgesteld in het kader van de goedkeuringsprocedure als beschreven in artikel 6 van de Raamovereenkomst. Het Test- en Acceptatieplan wordt vervolgens onderdeel van het Plan van Aanpak waarbij het gestelde van artikel 1.4 van de Raamovereenkomst van overeenkomstige toepassing is.

2. VOORWERP VAN DE UITVOERINGSOVEREENKOMST

- 2.1 Leverancier zal de ICT Prestatie (Op)leveren. Als tegenprestatie betaalt Deelnemer de prijs conform het bepaalde in het DFA. Na (de diverse deel)(Op)levering(en) vindt [(i) tevens de in het Test- en Acceptatieplan opgenomen test] [(ii) goedkeuringsprocedure] plaats conform het gestelde in artikel 6 van de Raamovereenkomst.
- 2.2 Partijen hebben, met het oog op tijdige en juiste (deel)(Op)leveringen, in gezamenlijk overleg een Plan van Aanpak opgesteld, dat als Bijlage bij deze Nadere Overeenkomst is gevoegd. Hierin zijn onder meer tijdsvolgordelijk de stappen, de wederzijdse activiteiten, de verantwoordelijkheden en bevoegdheden aangegeven van beide Partijen.
- 2.3 Partijen dragen, binnen de termijnen welke zijn gespecificeerd in de sub 2.2 genoemde Plan van Aanpak, respectievelijk zorg voor de noodzakelijke voorzieningen waarvoor zij blijkens de Plan van Aanpak verantwoording dragen.
- 2.4 De in de Plan van Aanpak opgenomen termijnen zijn fatale termijnen. De werkzaamheden zullen ononderbroken met optimale inzet van het benodigde en in de Inschrijving aangeboden Personeel plaatsvinden en binnen de in de Plan van Aanpak voorziene termijn zijn voltooid.
- 2.5 De navolgende bescheiden maken deel uit van de Nadere Overeenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- 1 [(i) Het Oplossingsvoorstel] (Bijlage A);
 - 2 de Plan van Aanpak (Bijlage B);
 - 3 (i) het Test en Acceptatieplan (Bijlage C).
- 2.6 De bepalingen van deze Nadere Overeenkomst prevaleren boven de bepalingen van de Bijlagen.

3. PROJECTLEIDING, (VOORTGANGS-)RAPPORTAGE EN OVERLEG

- 3.1 Door Partijen worden projectleiders voor de gehele duur van de uitvoering van de werkzaamheden aangewezen. De projectleiders zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van de overeengekomen werkzaamheden in het kader van deze Nadere Overeenkomst, op de wijze als in de Plan van Aanpak is bepaald (governance). De projectleiders zullen omtrent hun bevindingen rapporteren op de wijze in artikel 3.4 genoemd. De projectleiders zijn verplicht de projectgroep, en in voorkomend geval de stuurgroep, en de contactpersonen in artikel 3.3 bedoeld alle door hen gewenste inlichtingen te verstrekken.

- 3.2 De taken van de projectleiders zijn ondermeer de navolgende:
- » organisatie en coördinatie van de werkzaamheden die de betreffende Partij ten behoeve van de in artikel 2 omschreven prestatie(-s) dient te verrichten;
 - » het onder verantwoordelijkheid van de projectleider van Deelnemer opstellen van een Test- en Acceptatieplan;
 - » het stimuleren en bewaken van de voortgang van de werkzaamheden, getoetst aan de Plan van Aanpak.
- 3.3 De projectleiders verstrekken Partijen in een projectgroep, welke door Deelnemer uit Personeel van beide Partijen is samengesteld, informatie over de voortgang van de werkzaamheden. Van deze besprekingen worden door Deelnemer notulen opgesteld. Deze notulen worden telkenmale op de volgende projectgroepbijeenkomst doch uiterlijk binnen twee Werkdagen na de betreffende bijeenkomst door Partijen goedgekeurd.
- 3.4 Beide projectleiders hebben de mogelijkheid om nadere eisen te stellen aan de kwaliteit (kennis en kunde) van het Personeel dat wordt toegewezen aan het project. De projectleiders kunnen de betreffende Partij verzoeken tot vervanging van Personeel in geval van (herhaaldelijk) niet functioneren conform de vastgelegde afspraken.
- 3.5 Indien Partijen geen overeenstemming kunnen bereiken over de formulering van hetgeen in de projectgroep aan de orde is gekomen, wordt dit verschil van mening in de notulen vastgelegd, alvorens deze in de Escalatieprocedure (zie Bijlage H Raamovereenkomst) worden ingebracht. Afspraken die in goedgekeurde notulen zijn vastgelegd zijn, mits bevoegdelijk door de contactpersonen of hun vervangers aangegaan, voor beide Partijen bindend.

4. DUUR VAN DE UITVOERINGSOVEREENKOMST

- 4.1 Leverancier vangt op de in de Plan van Aanpak genoemde datum aan met de werkzaamheden en biedt (het overeengekomen deel van) de Nadere Opdracht conform de Plan van Aanpak bij Deelnemer ter Acceptatie aan.
- 4.2 Deze Nadere Overeenkomst eindigt zodra alle (overeengekomen delen van) de Nadere Opdracht schriftelijk door Deelnemer zijn geaccepteerd en Deelnemer aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.

5. [TEST- EN ACCEPTATIEPLAN alleen bij (i)]

- 5.1 Als onderdeel van zijn verplichtingen stelt Leverancier in samenwerking met Deelnemer het Test- en Acceptatieplan op, dat als Bijlage bij deze Nadere Overeenkomst wordt gevoegd. Het Test- en Acceptatieplan wordt binnen de termijn Opgeleverd als vastgelegd in de Plan van Aanpak.
- 5.2 Conform het aldus door Partijen vastgestelde Test- en Acceptatieplan en de Plan van Aanpak zal (het overeengekomen deel van) Nadere Opdracht worden

onderworpen aan de goedkeuringsprocedure als beschreven in artikel 6 van de Raamovereenkomst.

- 5.3 Leverancier zal geen andere kosten in rekening brengen voor het opstellen, uitvoeren en begeleiden van het Test- en Acceptatieplan en Plan van Aanpak alsmede voor de benodigde hard- en software, dan in de DFA is vastgelegd. De kosten van Deelnemer welke verband houden met het opstellen en meewerken aan de uitvoering van het Test- en Acceptatieplan en de Plan van Aanpak zullen door Deelnemer zelf worden gedragen.

6. VERTRAGINGEN

- 6.1 Indien Leverancier voorziet dat hij aan een verplichting uit hoofde van deze Nadere Overeenkomst niet zal kunnen voldoen binnen de daarvoor gestelde termijn, zal hij Deelnemer terstond van de betreffende vertraging in de uitvoering van de Nadere Overeenkomst schriftelijk op de hoogte stellen en daarbij aangeven de oorzaak van de vertraging, alsmede de door Leverancier voorgestelde maatregelen om de (dreigende) vertraging te voorkomen of ongedaan te maken.
- 6.2 Leverancier zal zo nodig extra Personeel inzetten of derden inschakelen om een vertraging in de uitvoering van de Nadere Overeenkomst te voorkomen of teniet te doen.
- 6.3 De kosten van het inzetten van extra Personeel of het inschakelen van derden voor het tenietdoen van een vertraging komen voor rekening van Leverancier, tenzij de vertraging geheel te wijten is aan een handelen of nalaten van Deelnemer in welk geval Deelnemer de kosten zal dienen te vergoeden aan Leverancier. Leverancier dient aan te tonen dat de vertraging te wijten is aan Deelnemer.

7. VERPLICHTINGEN LEVERANCIER

- 7.1 Leverancier verplicht zich er zorg voor te dragen dat de werkzaamheden die in het kader van deze Nadere Overeenkomst dienen te worden verricht, worden uitgevoerd door ter zake deskundig Personeel van Leverancier.
- 7.2 Leverancier zal zich zodanig maximaal inspannen dat gedurende het verrichten van de werkzaamheden op basis van deze Nadere Overeenkomst de werkprocessen bij Deelnemer zoveel mogelijk ongestoord doorgang kunnen vinden.

8. PRIJZEN

- 8.1 De vergoeding voor (Op)levering van (het overeengekomen deel van) de Nadere opdracht is vastgelegd in artikel 9 en is gebaseerd op het DFA. De prijs heeft betrekking op alle door Leverancier in het kader van deze Nadere Overeenkomst te verrichten prestaties en wordt op basis van een voor Deelnemer inzichtelijke open calculatie door Leverancier berekend. Hiertoe behoren ook de beschikbaarstelling door Leverancier van computers en materialen, de kosten van verzekering, reis en

verblijfskosten van Personeel van Leverancier en ondersteuning bij goedkeuringsprocedures.

- 8.2 Overeengekomen tarieven, ook die welke gelden voor het Personeel dat Leverancier beschikbaar dient te houden, zijn vast en onveranderlijk gedurende de looptijd van deze Nadere Overeenkomst.
- 8.3 Indien wordt overeengekomen dat Leverancier bepaalde diensten zal verrichten op nacalculatiebasis gelden de overeengekomen uurtarieven. In dat geval zal Deelnemer aan Leverancier verschuldigd zijn een bedrag vastgesteld door vermenigvuldiging van het aantal door Leverancier aantoonbaar bestede uren met de overeengekomen uurtarieven, uitgesplitst naar tijd per categorie en medewerkers.
- 8.4 In deze tarieven zijn tevens begrepen de kosten van het gebruik door Leverancier van hulpmiddelen en verbruiksmaterialen.

9. FACTURERING EN BETALING

- 9.1 De prijs sub 8.1 bedoeld zal door Leverancier als volgt worden gefactureerd (bij (i)):
- » Per ingangsdatum Nadere Overeenkomst: 40%
 - » Na (deel)Acceptatie: 40%
 - » Na afronding van de nazorg: 20%
- 9.2 Indien er sprake is van betaling op basis van nacalculatie vindt facturatie maandelijks achteraf plaats. Leverancier specificeert de overeengekomen vergoedingen deugdelijk aan Deelnemer. Bij de facturen worden door Leverancier opgaven van het werkelijk en noodzakelijk bestede aantal uren gevoegd. Tevens verstrekt Leverancier specificaties van door hem op grond van deze overeenkomst gemaakte kosten, alsmede documenten waarmee de facturen inhoudelijk worden gestaafd.
- 9.3 Meerwerk wordt door Leverancier uitsluitend na expliciete schriftelijke opdracht door Deelnemer maandelijks achteraf apart gefactureerd. De aard en omvang van de verrichte meerwerkzaamheden worden uitdrukkelijk in de facturen vermeld en aan de hand van authentieke bescheiden gespecificeerd.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend, d.d.

Namens Deelnemer
[eigennaam]

Namens Leverancier
[eigennaam]

.....

.....

[functie]

[functie]